



VERENIGINGSEMBLEEM

Artikel 1

Het verenigingseembleem stelt een golfspeler voor, met als omlijsting een golfbal. Hierboven staan de woorden Golfclub Spaarnwoude. Dit geheel is omvat door een schild en uitgevoerd in de kleur groen.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

De aanvraag voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt door het indienen bij de (leden)secretaris van het Bestuur van een ingevuld en ondertekend formulier. Dit formulier bevat de volgende informatiepunten: naam, adres, postcode, eventueel telefoonnummer, geslacht, geboortedatum, speelervaring, lidmaatschap (eventueel oud-lidmaatschap) van een andere golfclub. Betreft het een aanvraag van een minderjarige, dan moet dit formulier mede zijn ondertekend door de wettelijk vertegenwoordiger van de minderjarige.

Artikel 3

Indien de aanvraag voor het lidmaatschap wordt ingediend gedurende een ledenstop, stelt de (leden)secretaris de aanvrager daarvan in kennis. Op verzoek van de aanvrager gaat de (leden)secretaris ertoe over de aanmelding in volgorde van binnenkomst op een wachtlijst te plaatsen, met dien verstande, dat aan een zeker percentage jeugdleden, gezinsleden van leden, alsmede leden afkomstig van andere bij de NGF als lid aangesloten clubs, voorrang kan worden verleend. Ingeval van opheffing van de ledenstop verzoekt de (leden)- secretaris de aanvrager te berichten of de aanvraag voor het lidmaatschap wordt gehandhaafd. Indien dit het geval is besluit het bestuur over de toelating als in artikel 5 van de statuten bepaald. Indien de aanvrager de (leden)secretaris niet binnen een termijn van een maand op diens verzoek heeft geantwoord, wordt de aanvraag voor het lidmaatschap geacht niet te zijn gehandhaafd.

Artikel 4

Leden, die bij de aanvang van het verenigingsjaar nog niet de leeftijd van een en twintig jaar hebben bereikt, zullen worden beschouwd als juniorleden.

Artikel 5

Leden van verdienste zijn leden, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en die tot lid van verdienste zijn benoemd bij besluit door de algemene vergadering genomen, met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 6

Ingeval leden lid worden en/of zijn van een andere bij de NGF als lid aangesloten golfclub, zijn zij verplicht daarvan aan de (leden)- secretaris melding te doen en voorts op te geven welke club als homecourse moet worden aangemerkt. Theeleden zijn niet-actieve, niet spelende leden. Zij kunnen niet deelnemen aan clubwedstrijden.

Artikel 7

Alle leden zijn verplicht bij adreswijziging daarvan onverwijld schriftelijk kennis te geven aan de (leden)secretaris.

Artikel 8

De leden kunnen worden verplicht, naast het betalen van contributie, een jaarabonnement op de golfbaan te nemen. Het Bestuur bepaalt de termijn, waarbinnen aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan. Leden, die niet binnen een maand na afkondiging van het vervallen van de termijn voor het voldoen aan de financiële verplichtingen hebben betaald, kunnen door het Bestuur worden geschorst. Het Bestuur brengt zodanig besluit ter kennis van de leden.

Bij niet-betaling binnen een maand, nadat de betrokkene van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan het Bestuur overgaan tot opzegging van het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 6, lid 5 van de Statuten.

Niettemin blijft men ingeval van afzegging op de wijze als hier omschreven, gehouden tot het voldoen aan de financiële verplichtingen als bedoeld in artikel 6, lid 8 van de Statuten.

Artikel 9

De leden zijn gehouden door hen veroorzaakte schade aan materiaal, dat het eigendom is van de vereniging, ofwel in bruikleen aan de vereniging is afgestaan, te vergoeden.

Artikel 10

De leden ontvangen bij hun toetreden als lid een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 11

Donateurs hebben op vertoon van bewijs van betaling toegang tot alle activiteiten van de vereniging, met uitzondering van het deelnemen aan de algemene vergaderingen, behoudens het bepaalde in artikel 14 lid 4 van de Statuten en het deelnemen aan wedstrijden.

Artikel 11a

Begrip bedrijfslidmaatschap.

Toelating tot het bedrijfslidmaatschap geschiedt door het Bestuur op voordracht van de Sponsorcommissie.

Bedrijfsleden hebben het recht een aan het bedrijf verbonden natuurlijk persoon aan te wijzen, verder te noemen: de gebruiker, die alle rechten en verplichtingen van een gewoon lid heeft, met uitzondering van het stemrecht en van de financiële verplichtingen als bedoeld in artikel 8 der Statuten. Die aanwijzing is persoonsgebonden en geldt voor tenminste een kalender-/verenigingsjaar. Bedrijfsleden zijn na drie jaar onafgebroken lidmaatschap gerechtigd die persoon, die tenminste een jaar als gebruiker door hun is aangewezen, aan te melden als gewoon lid overeenkomstig artikel 2 van het Huishoudelijk Reglement.

Bij toelating is bedoeld nieuw lid het entreegeld verschuldigd als vastgesteld overeenkomstig artikel 8, lid 4 van de Statuten. Per verenigingsjaar kunnen in totaal niet meer dan vijftig gebruikers worden aangewezen.

De vereniging zal met ieder bedrijfslid een aparte overeenkomst afsluiten.

BESTUUR

Artikel 12

Het Bestuur stelt een rooster vast voor het jaarlijks aftreden van tenminste één bestuurslid. Het draagt tevens zorg voor het stellen van een kandidaat ter vervanging van een aftredend bestuurslid.

Artikel 13

Ingeval een bestuurslid tussentijds voor zijn functie bedankt, heeft het Bestuur het recht de daardoor ontstane vacature tijdelijk te doen vervullen, in afwachting van de benoeming van een opvolger.

Artikel 14

Het Bestuur is verplicht alle wijzigingen de vereniging betreffende in het desbetreffende verenigingsregister te doen inschrijven, waaronder begrepen wijzigingen in de persoon van de bestuurders met vertegenwoordigingsbevoegdheid en de gevolmachtigden van het Bestuur.

VERGADERINGEN

Artikel 15

Op de algemene vergaderingen komen naast hetgeen daaromtrent in artikel 12 van de Statuten is bepaald zonedig aan de orde:

a	de notulen van de laatstgehouden algemene vergadering, zoals die door de secretaris van het Bestuur zijn opgemaakt
b	de verkiezing van de voorzitter van het Bestuur, voor zover nodig;
c	de verkiezing van overige bestuursleden, voor zover nodig;
d	het vaststellen van de financiële verplichtingen voor de leden en theeleden, het entreegeld voor nieuw toetredende leden, alsmede de minimum bijdrage voor de donateurs;
e	voorstellen van de zijde van het Bestuur;
f	voorstellen van de zijde van de leden;
g	wat verder ter tafel komt.

Artikel 16

Voorstellen, als bedoeld in artikel 15 lid f, moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering ter kennis van het Bestuur zijn gebracht, bij een door tenminste vijf leden ondertekend schrijven.

KASCOMMISSIE

Artikel 17

De leden van de kascommissie hebben zitting voor een periode van twee jaar. De leden treden bij toerbeurt af.

STEMMEN

Artikel 18

Tijdens de algemene vergaderingen wordt door de secretaris een presentielijst bijgehouden, waarop de leden hun naam aantekenen. Aan stemmingen kunnen slechts zij deelnemen, die de presentielijst hebben getekend, met inachtneming van hetgeen in artikel 14 van de Statuten is bepaald.

Artikel 19

Bij schriftelijke stemmingen, tijdens de algemene vergadering, wijst het Bestuur een stembureau van drie personen aan uit de aanwezige leden. Dit stembureau beslist over de uitvoering van de stemming.

WIJZIGINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 20

Wijzigingen en aanvullingen op het Huishoudelijk Reglement kunnen worden voorgesteld door:

- a het Bestuur;
- b tien stemgerechtigde leden, met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 16 van dit reglement.

Artikel 21

Voorstellen als in artikel 20 van dit reglement bedoeld, worden behandeld in een algemene vergadering. Het besluit tot wijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Dit Huishoudelijk Reglement bevat de notariële wijzigingen (op de oorspronkelijke akte van 27 oktober 1977) met de data 18 april 1988, 11 november 1994 en 22 oktober 2003.