

**STATUTENWIJZIGING VERENIGING**

Dossiernummer: 2180409/AK

Repertoriumnummer: 27408

Heden,

acht mei tweeduizend achttien, verscheen voor mij, meester **Alexander Stuijt**, notaris te Haarlem:

mevrouw ~~Gwendolyn Marie Spijker van der Horst~~ geboren te Noordwijk op 20 september 1950, woonachtig te Velsen, gemeente Velsen, provincie Noord-Holland, notaris aan de Van Eedenstraat 20 te 2012 EM Haarlem en aldaar werkzaam, blijkens de volmacht opgenomen in de aan deze akte gehechte notulen, te dezen handelend namens het bestuur van de vereniging **Golfclub Spaarnwoude**, gevestigd te Velsen, feitelijk gevestigd te 1981 LT Velsen-Zuid, Het Hoge Land 6, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40595372 en als zodanig op grond van artikel 17 lid 4 van de statuten van deze vereniging bevoegd tot het vastleggen van de wijziging van de statuten van de vereniging in een notariële akte.

**UITGANGSPUNTEN.**

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde:

1. te Velsen is gevestigd de vereniging: Golfclub Spaarnwoude.  
Deze vereniging is opgericht bij akte op zeven en twintig oktober negentienhonderd zeven en zeventig.  
De vereniging heeft haar statuten laatstelijk gewijzigd bij akte twaalf juni tweeduizend veertien, verleden voor meester W.W. van 't Hoff, destijds notaris te 's-Gravenhage.
2. Genoemde vereniging heeft in een algemene vergadering op vier en twintig april tweeduizend achttien (24-04-2018) gehouden te Velsen (welke vergadering rechtsgeldig werd bijeengeroepen), met de voor dit besluit vereiste meerderheid besloten om de statuten partieel gewijzigd vast te stellen overeenkomstig het door het bestuur van de vereniging vervaardigd ontwerp, met ter vergadering eventueel aangebrachte amendementen.
3. Een uittreksel uit de notulen van deze vergadering zal aan deze akte worden **gehecht**.

**Statutenwijziging.**

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde dat behoudens de hierna te noemen artikelen en leden van deze artikelen, de statuten ongewijzigd blijven en dat de gewijzigde artikelen en leden thans luiden als volgt:

**SANCTIEMOGELIKHEDEN**

### Artikel 7 lid 1

Leden die handelen in strijd met de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de algemene vergadering of naar besluiten die het Bestuur van de vereniging krachtens de Statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering heeft genomen kunnen door het bestuur de volgende sancties worden opgelegd: een mondelinge waarschuwing, een schriftelijke berisping, uitsluiting van clubactiviteiten zoals wedstrijden, een schorsing voor maximaal drie (3) maanden, opzegging of een ontzetting.

### **KLACHTENREGELING**

#### Artikel 20 lid 2 sub a

##### 2. Klachtrecht

- a. Ieder lid van de vereniging heeft het recht om over de wijze waarop het bestuur of een door het bestuur benoemde commissie of een medelid zich in een bepaalde gelegenheid jegens hem heeft gedragen, bij het bestuur een klacht in te dienen. Wanneer tegen een gedraging volgens de statuten beroep bij de commissie van beroep van de golfclub openstaat prevaleert de laatstgenoemde beroepsprocedure.

Na onderhavige statutenwijziging luidt de doorlopende tekst van de statuten als volgt:

### **STATUTEN**

#### **NAAM EN OPRICHTINGSDATUM**

##### **Artikel 1**

De vereniging draagt de naam 'Golfclub Spaarnwoude' en is opgericht op zeven en twintig oktober negentienhonderd zeven en zeventig.

#### **ZETEL**

##### **Artikel 2**

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Velsen.

#### **DOEL**

##### **Artikel 3**

1. De vereniging heeft als doel het doen beoefenen en bevorderen van de golfsport.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het behartigen van de belangen van haar leden en vrije golfers voor zover deze verband houden met de golfsport;
  - b. het bevorderen van onderling contact tussen de leden;
  - c. Het behartigen van de belangen van haar leden tegenover de exploitanten van de Golfaccommodatie Spaarnwoude;
  - d. het uitschrijven van en (doen) deelnemen aan wedstrijden;
  - e. het verbreiden van spel- en gedragsregels onder de leden;
  - f. alle andere wettig geoorloofde middelen welke met het vorenstaande in de meest ruime zin verband houden en de vereniging ten dienste staan.

#### **LEDEN**

#### Artikel 4

1. De vereniging kent:
  - a. gewone leden;
  - b. bedrijfsleden;
  - c. ereleden;
  - d. theeleden;
  - e. donateurs;
  - f. vrije golfers.

*Theeleden en vrije golfers* zijn geen leden van de vereniging in de zin van de artikel 2:26 Burgerlijk Wetboek. Gewo(o)n(e) lid (leden), bedrijfslid (leden) ere-(lid)leden en (voor wat betreft de toekenning van rechten en het opleggen van verplichtingen aan) bedrijfs(lid)leden hierna ook te noemen: "(lid)leden".

2. *Gewone leden* van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die binnen het verband van de vereniging de golfsport actief beoefenen of beoefend hebben. In het Huishoudelijk Reglement worden de verschillende categorieën nader omschreven.
3. *Bedrijfsleden* kunnen zijn wel of niet rechtspersoonlijkheid bezittende ondernemingen, maat- of vennootschappen. De modaliteiten en faciliteiten van het bedrijfslidmaatschap worden in het Huishoudelijk Reglement nader vastgelegd.
4. *Ereleden* zijn zij, die zich op bijzonder eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben en die tot erelid zijn benoemd bij besluit door de algemene vergadering genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.  
Ereleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de Wet en deze Statuten aan de leden toegekend, met inachtneming van artikel 8 lid 5.
5. *Theeleden* kunnen zijn zij, die gedurende langere tijd geen speelgelegenheid hebben of niet in staat zijn de golfsport te beoefenen, indien zij tenminste drie aaneensluitende jaren gewoon lid van de vereniging zijn.
6. *Donateurs* kunnen zijn natuurlijke personen, verenigingen of rechtspersoonlijkheid bezittende lichamen, die de vereniging steunen door een jaarlijkse financiële bijdrage.
7. *Vrije golfers* kunnen zijn natuurlijke personen waarvan uitsluitend de handicapregistratie van de Nederlandse Golf Federatie via de vereniging wordt verzorgd en geadministreerd. De modaliteiten en faciliteiten van de vrije golfers worden in het Huishoudelijk Reglement nader vastgelegd.

#### AANVRAAG VAN HET LIDMAATSCHAP EN TOELATING

##### Artikel 5

1. Het lidmaatschap kan men verkrijgen op aanvraag bij de (leden)-secretaris. Het Bestuur beslist over de al of niet toelating, waarbij het open karakter van de vereniging in aanmerking wordt genomen.

2. Van een besluit tot niet-toelating door het Bestuur staat de betrokkene binnen één maand na de verzending van de kennisgeving van het besluit, beroep open op de Commissie van Beroep. De betrokkene wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen en van de beroepsgang, in kennis gesteld. Het beroep dient schriftelijk te geschieden aan de secretaris van de Commissie van Beroep.

De Commissie van Beroep kan alsnog tot toelating besluiten.

#### **Artikel 5 a**

De aanmelding van vrije golfers geschiedt door een schriftelijk bericht te richten aan de secretaris van de vereniging. Het bestuur beslist over de al of niet toelating. Voor zover mogelijk is lid 2 van artikel 5 van overeenkomstige toepassing.

#### **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 6**

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
  - a. door het overlijden van het lid;
  - b. door schriftelijke opzegging door het lid aan de (leden)- secretaris van het bestuur;
  - c. door opzegging namens de vereniging;
  - d. door ontzetting.
2. Opzegging of wijziging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een termijn van één maand.
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2 van dit artikel doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
4. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het Bestuur en kan gedaan worden, wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten die door de Statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen één maand na de verzending van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Commissie van Beroep. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Het beroep dient schriftelijk te geschieden aan de secretaris van de Commissie van Beroep. De Commissie van Beroep kan alsnog het besluit tot

opzegging van het lidmaatschap intrekken. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

7. Ontzetting geschiedt op voorstel van het Bestuur en kan alleen worden gedaan bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, wanneer een lid in strijd met de Statuten, Huishoudelijk Reglement en/of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Van het voornemen van het Bestuur de algemene vergadering voor te stellen tot ontzetting te besluiten, wordt de betrokkene ten spoedigste, schriftelijk met opgave van redenen in kennis gesteld.

Vanaf de schriftelijke mededeling van het Bestuur aan de betrokkene dat de algemene vergadering een voorstel is gedaan tot ontzetting en tot aan de behandeling van het voorstel door de algemene vergadering is het lid geschorst.

8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijven de financiële verplichtingen over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.
9. In de gevallen genoemd in lid 1 onder a en d van dit artikel, eindigt het lidmaatschap onmiddellijk; in het geval genoemd in lid 1c eindigt het lidmaatschap zodra het besluit tot ontzetting onherroepelijk is geworden.

#### **Artikel 6 a**

Beëindiging van de registratie van de vrij golfer geschiedt schriftelijk te richten aan de secretaris van de vereniging.

#### **SANCTIEMOGELIJKHEDEN**

##### **Artikel 7**

1. Leden die handelen in strijd met de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de algemene vergadering of naar besluiten die het Bestuur van de vereniging krachtens de Statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering heeft genomen, kunnen door het Bestuur de volgende sancties worden opgelegd: een mondelinge waarschuwing, een schriftelijke berisping, uitsluiting van clubactiviteiten zoals wedstrijden, een schorsing voor maximaal drie (3) maanden, opzegging of een ontzetting.
2. Schorsing voor een langere termijn is alleen mogelijk ingeval van een voorgestelde ontzetting ingevolge artikel 6 lid 7 en opzegging van het lidmaatschap door de vereniging gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep ingevolge artikel 6 lid 6.
3. Geschorste leden kunnen gedurende de schorsing geen aanspraak maken op de rechten, die uit het lidmaatschap voortvloeien. Zij behouden wel het recht op de algemene vergadering, waar een voorgestelde ontzetting van het lidmaatschap wordt behandeld, aan de beraadslagingen deel te nemen.

#### **FINANCIËLE VERPLICHTINGEN**

##### **Artikel 8**

1. In het Huishoudelijk Reglement zal worden bepaald, welke de financiële verplichtingen van de leden en de vrije golfers zijn, waaronder de contributie.
2. Bij besluit van de algemene vergadering wordt de hoogte van de jaarlijkse contributie en van de overige financiële verplichtingen vastgesteld.
3. Bij besluit van de algemene vergadering wordt een minimum jaarlijkse bijdrage vastgesteld die de donateurs moeten betalen.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie.
5. Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de contributie en/of entreegeld door de leden te verlenen.

## **BESTUUR**

### **Artikel 9**

1. Het Bestuur bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van vijf, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die alle drie meerderjarig moeten zijn.
2. Bestuursleden worden gekozen door de algemene vergadering op voordracht van het Bestuur, die daartoe kandidaten stelt. Tegenkandidaten kunnen worden gesteld met dien verstande dat deze bij een door tenminste vijftien stemgerechtigde leden ondertekend schrijven uiterlijk zeven dagen voor de vergadering ter kennis van het Bestuur moeten zijn gebracht.  
Alleen stemgerechtigde leden kunnen tot bestuurslid worden gekozen. Niet gekozen echter kunnen worden leden die beroepsmatig bij de golfsport zijn betrokken waardoor zich een ongewenste verstrengeling van belangen zou kunnen voordoen alsmede bedrijfsleden.
3. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen, de overige bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld.
4. De wijze van aftreden en/of vervanging van bestuursleden wordt nader bij het Huishoudelijk Reglement geregeld.
5. De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen of ontslaan.  
Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt of wanneer het bestuurslid zijn functie wenst neer te leggen.
6. Bij een vacature in het Bestuur benoemt de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger.
7. Indien in het Bestuur een of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures.  
In dat laatste geval zijn de overgebleven bestuursleden verplicht binnen een termijn van een maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin wordt voorzien in de ontstane vacatures.
8. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.

9. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door het Bestuur worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

#### **TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR**

##### **Artikel 10.**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De vereniging wordt in en buiten rechten vertegenwoordigd door:
  - a. het Bestuur;
  - b. de voorzitter, tezamen met de secretaris, danwel penningmeester;
  - c. de secretaris, tezamen met de penningmeester.
2. Het Bestuur is onder meer bevoegd tot:
  - a. het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende zaken;
  - b. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
3. Het Bestuur is tenzij met goedkeuring van de algemene vergadering niet bevoegd tot:
  - a. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
  - b. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het Bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor:
  - a. het verrichten van rechtshandelingen waarvan de financiële betekenis of onbepaald is of een bij Huishoudelijk Reglement te bepalen bedrag te boven gaat, of waardoor de vereniging voor langer dan één jaar gebonden wordt;
  - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een (bank)krediet wordt verleend;
  - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van geld, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
  - d. het aangaan van dadingen;
  - e. het optreden in rechte, waaronder het voeren van civielrechtelijke, administratiefrechtelijke en arbitrale procedures, met uitzondering van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden, alsmede het langs gerechtelijke weg incasseren van niet-betaalde contributies.
5. Op het ontbreken van de goedkeuring in lid 3 bedoeld kan door het Bestuur tegen derden, danwel voor derden tegen de vereniging een beroep gedaan worden. Op het ontbreken van de goedkeuring als in lid 4 bedoeld kan geen beroep gedaan worden.

6. Het Bestuur kan met machtiging van de algemene vergadering tijdelijk een ledenstop instellen in welk geval het in artikel 5 bepaalde buiten werking wordt gesteld.

## **REKENING EN VERANTWOORDING**

### **Artikel 11**

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur brengt op een algemene vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt een balans en een staat van baten en lasten met toelichting ter goedkeuring aan de vergadering voor. Deze stukken worden ondertekend door het Bestuur. Bij ontbreken van de ondertekening door een of meer hunner, wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een kascommissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het Bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Verkiezing, vervanging en/of aftreden van deze commissieleden wordt nader geregeld bij Huishoudelijk Reglement.
5. De vereniging kan in afwijking van hetgeen in lid 4 van dit artikel is bepaald aan een deskundige opdracht geven tot onderzoek van de stukken als bedoeld in de tweede zin van het vorige lid. De deskundige gaat na of het jaarverslag strijdig is met deze stukken.
6. Het Bestuur is verplicht aan de kascommissie en/of de deskundige alle door deze gewenste inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
7. De last van de kascommissie en/of de deskundige kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere kascommissie en/of deskundige.

## **ALGEMENE VERGADERINGEN**

### **Artikel 12**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet of de Statuten aan het Bestuur zijn opgedragen.
2. Op de algemene vergadering, als bedoeld in artikel 11 lid 3, komt onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 11 lid 3, alsmede het verslag van de kascommissie en/of de deskundige als bedoeld in artikel 11 lid 4 en/of lid 5;



- b. de benoeming van de in artikel 11 lid 4 en/of lid 5 vermelde leden van de kascommissie en/of deskundige voor het volgende verenigingsjaar;
  - c. de benoeming van de leden van de Commissie van Beroep als vermeld in artikel 19.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk acht of wanneer het daartoe volgens de Wet of de Statuten verplicht is.
  4. Het Bestuur is op schriftelijk verzoek van tenminste een/tiende van het aantal stemgerechtigde leden verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan één maand.  
Indien aan het verzoek niet binnen veertien dagen nadat het is gedaan gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 13 of bij advertentie in tenminste twee ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagbladen.
  5. Voor de verdere inrichting van algemene vergaderingen en hetgeen alsdan ter tafel komt geeft het Huishoudelijk Reglement nadere richtlijnen.

#### **BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING**

##### **Artikel 13**

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het Bestuur.  
De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van alle leden met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, zulks met inachtneming van de artikelen 17 en 18.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17 en 18.

#### **TOEGANG EN STEMRECHT**

##### **Artikel 14**

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben gewone leden, bedrijfsleden, ereleden en theeleden van de vereniging, met uitzondering van hen, die geschorst zijn en behoudens hetgeen in artikel 7 lid 3 is bepaald. Vrije golfers hebben geen toegang tot de algemene vergadering.
2. Alle leden die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt alsmede ereleden hebben een stem.
3. Theeleden en bedrijfsleden en vrije golfers hebben geen stemrecht.
4. Het uitbrengen van stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
5. Andere personen dan de onder lid 1 genoemde kunnen tot een algemene vergadering worden toegelaten mits de algemene vergadering daartoe besluit.

#### **VOORZITTERSCHAP - NOTULEN**

##### **Artikel 15**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het Bestuur aan te wijzen, op.  
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de

vergadering zelve in haar leiding.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de algemene vergadering in haar eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen als bedoeld in artikel 12 lid 4 kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

## **BESLUITVORMING**

### **Artikel 16**

1. Voor zover de Statuten of de Wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met meerderheid van stemmen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Indien bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft dan ook niemand de meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet begrepen is de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen personen, op wie bij de voorgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij de voorgaande stemming het geringst aantal stemmen is uitgebracht. Is bij de voorafgaande stemming het geringst aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
4. Stemmen niet rakende verkiezing van personen, geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks voor een stemming verlangt.  
Stemmingen over personen geschieden uitsluitend schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke of schriftelijke stemming verlangt.
5. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
6. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen

en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 17**

1. De Statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering mits de oproeping tot deze vergadering tenminste één maand tevoren heeft plaatsgevonden en in de oproeping het voorstel tot statutenwijziging woordelijk is vermeld.
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen door de algemene vergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat van deze statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt.
4. Elk bestuurslid is bevoegd de notariële akte bij de notaris te verlijden.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 18**

1. De vereniging kan worden ontbonden door het besluit van de algemene vergadering; het bepaalde in de leden 1 en 2 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het Bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffening zijn aangewezen.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder van de leden ontvangt een gelijk deel.  
Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

## **COMMISSIE VAN BEROEP**

### **Artikel 19**

1. De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden die meerderjarig moeten zijn en die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur. De leden van de Commissie van Beroep mogen deel uitmaken van de Klachtadviescommissie.
2. De leden worden gekozen door de algemene vergadering op voordracht van het Bestuur, dat daartoe kandidaten stelt. Tegenkandidaten kunnen worden gesteld met dien verstande dat deze bij een door tenminste vijftienstemgerechtigde leden ondertekend schrijven uiterlijk zeven dagen voor de vergadering ter kennis van het Bestuur moeten zijn gebracht. Alleen stemgerechtigde leden kunnen tot lid van de Commissie van Beroep worden gekozen.
3. De voorzitter, de secretaris en het lid worden door de algemene vergadering in functie gekozen.
4. Jaarlijks treedt één lid van de Commissie af.

5. De algemene vergadering kan een lid van de Commissie te allen tijde ontslag verlenen of ontslaan.  
Het lidmaatschap van de Commissie eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt of wanneer het Commissielid zijn functie wenst neer te leggen.
6. Bij een vacature in de Commissie benoemt de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger.
7. Indien in de Commissie een of meer vacatures ontstaan draagt het Bestuur er zorg voor dat in de ontstane vacature(s) tijdelijk wordt voorzien in afwachting van de benoeming door de algemene vergadering van (een) opvolger(s).
8. De Commissie hoort degene die beroep heeft ingesteld alsmede zodanige andere personen, het bestuur daaronder begrepen, als de Commissie nodig acht, binnen drie maanden nadat bericht van het beroep is ontvangen.
9. De Commissie stelt de betrokkene alsmede het bestuur van haar uitspraak schriftelijk in kennis.
10. Besluiten van de Commissie worden voltallig en éénstemmig genomen.
11. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door de secretaris schriftelijk verslag opgemaakt hetgeen door ieder van de leden van de Commissie wordt ondertekend.

## **KLACHTENREGELING**

### **Artikel 20**

#### 1. Definitie

Onder het bestuur wordt in deze regeling verstaan: het bestuur van de vereniging Golfclub Spaarnwoude, verder te noemen "golfclub".

#### 2. Klachtrecht

- a. Ieder lid van de vereniging heeft het recht om over de wijze waarop het bestuur of een door het bestuur benoemde commissie of een medelid zich in en bepaalde gelegenheid jegens hem heeft gedragen, bij het bestuur een klacht in te dienen. Wanneer tegen een gedraging volgens de statuten beroep bij de commissie van beroep van de golfclub openstaat prevaleert de laatstgenoemde beroepsprocedure.
- b. Gedragingen van een persoon, die lid is van het bestuur of van een door het bestuur benoemde commissie, worden aangemerkt als gedragingen van het bestuur of van een door het bestuur benoemde commissie, voor zover deze gedragingen aan de golfclub kunnen worden toegerekend.
- c. Klachten kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend.

#### 3. Klaagschrift

- a. Een klaagschrift moet worden ondertekend en ten minste bevatten:
  - de naam, het lidmaatschapsnummer en het adres van de indiener;
  - de dagtekening;
  - een omschrijving van de gedraging en het tijdstip van de gedraging.

- b. Indien de klager minderjarig is moet de klacht worden ondertekend door de met het gezag beklede ouder of voogd.
4. Afdoening in der minne
    - a. Alvorens deze regeling verder toe te passen beziet het bestuur of de klager door middel van een informele afhandeling van zijn klacht tevreden gesteld kan worden.
    - b. In iedere verdere fase van de klachtbehandeling kan het bestuur nagaan of de klager door middel van een informele afhandeling van zijn klacht tevreden kan worden gesteld.
    - c. Zodra het bestuur naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, vervalt de verplichting tot het verder toepassen van deze regeling.
  5. Bijstand van klager

Een klager, het bestuur of de commissie op wiens gedraging de klacht betrekking heeft en – indien van toepassing – degene op wiens persoonlijke gedraging de klacht betrekking heeft kunnen zich laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen.
  6. Klachtadviescommissie
    - a. Met advisering over de afdoening van een klacht is een klachtadviescommissie belast.
    - b. De algemene ledenvergadering van de vereniging benoemt voor een periode van maximaal drie jaar een voorzitter, een secretaris en een lid van de klachtadviescommissie. De leden van de klachtadviescommissie mogen deel uitmaken van de Commissie van Beroep. In tussentijdse vacatures of bij tijdelijke ontstentenis wordt tijdelijk, uiterlijk tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering, voorzien door het bestuur.
    - c. Jaarlijks treedt bij toerbeurt een lid van de klachtadviescommissie af. Aftredende leden van de klachtadviescommissie zijn terstond herbenoembaar.
    - d. Degene op wiens persoonlijke gedraging een klacht betrekking heeft, maakt bij de behandeling van de desbetreffende klacht geen deel uit van de klachtadviescommissie.
    - e. Het bestuur kan de klachtadviescommissie alleen algemene aanwijzingen geven.
  7. Ontvangstbevestiging; door – en toezending en administratie
    - a. Het bestuur bevestigt de ontvangst van een klaagschrift onder mededeling van de datum van ontvangst van het klaagschrift en onder toezending van een afschrift van deze regeling.
    - b. Het bestuur zendt een klaagschrift tot behandeling waarvan de commissie van beroep bevoegd is, onverwijld door aan de commissie van beroep, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de indiener.

- c. Het bestuur zendt een afschrift van het klaagschrift en de daarbij meegezonden stukken aan de voorzitter van de commissie op welks werkzaamheid de klacht betrekking heeft en – indien van toepassing – aan degene op wiens persoonlijke gedraging de klacht betrekking heeft.
  - d. Wanneer een klacht niet voldoet aan artikel 3 wordt de klager in de gelegenheid gesteld binnen een door het bestuur te stellen termijn het klaagschrift aan te vullen.
  - e. Het bestuur stelt een klacht welke niet conform lid 4 van dit artikel in der minne wordt afgedaan, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen vier weken in handen van de klachtadviescommissie.
  - f. Het bestuur registreert en administreert binnengekomen klachten en is verantwoordelijk voor een goede voortgangscntrole.
8. Geen verplichting tot klachtbehandeling
- a. De klachtadviescommissie kan een klacht zonder nadere behandeling aan het bestuur retourneren indien zij betrekking heeft op een gedraging:
    - 1. waarover door de klager reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van deze regeling is afgedaan;
    - 2. die langer dan zes maanden voor indiening van het klaagschrift heeft plaatsgevonden;
    - 3. waartegen klager beroep bij de commissie van beroep van de vereniging had kunnen instellen.
  - b. De klachtadviescommissie kan een klacht zonder nadere behandeling aan het bestuur retourneren indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
  - c. Van het niet in behandeling nemen van de klacht stelt het bestuur de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken na retournering door de klachtadviescommissie schriftelijk in kennis.
9. Gelegenheid tot horen
- a. De klachtadviescommissie stelt klager en het bestuur en/of de desbetreffende commissievoorzitter alsmede – indien van toepassing - degene op wiens persoonlijke gedraging de klacht betrekking heeft, in de gelegenheid te worden gehoord.
  - b. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien de klacht kennelijk ongegrond is dan wel indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
  - c. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
10. Advisering door de klachtadviescommissie
- a. De klachtadviescommissie zendt een rapport van bevindingen vergezeld van het advies en eventuele aanbevelingen aan het bestuur.
  - b. Het rapport bevat een zakelijk verslag van het horen.
11. Verdere behandeling en beslissing

- a. Het bestuur handelt de klacht binnen tien weken af.
- b. Het bestuur kan de behandeling voor ten hoogste vier weken verdagen.
- c. Indien de conclusies van het bestuur afwijken van het advies van de klachtadviescommissie, wordt in die conclusies de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies meegezonden met de kennisgeving als bedoeld in artikel 12.

12. Afdoening

Het bestuur stelt de klager, de voorzitter van de desbetreffende door het bestuur benoemde commissie en - indien van toepassing - degene op wiens persoonlijke gedraging de klacht betrekking heeft schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

13. Verslag aan algemene ledenvergadering

In het jaarverslag van de secretaris van het bestuur wordt mededeling gedaan van het aantal, de aard en de wijze van afdoening van de jaarlijks binnengekomen klachten.

**(HUISHOUELIJK) REGLEMENT**

**Artikel 21**

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement alsook andere reglement(en) vaststellen.
2. Een (huishoudelijk) reglement mag niet in strijd zijn met de Wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de Statuten.

**SLOTBEPALING**

**Artikel 22**

Door het verkrijgen van het lidmaatschap van de vereniging verklaren de leden zich te onderwerpen aan de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de rechtsgeldig genomen besluiten van de vereniging.

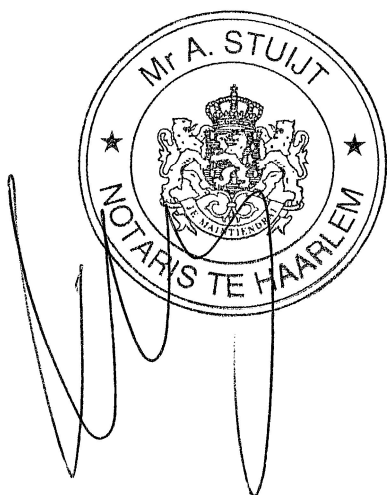
**Volmachtverklaring**

Van het bestaan van de eventueel in deze akte vermelde volmacht(en) is mij, notaris genoegzaam gebleken.

**Slot**

Deze akte is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.



DIGITAAL AFSCRIFT